

Protokoll 1. SW. Dev. Meeting

Datum: 05. Mai 2015, 18:00 - 19:30

Anwesend: Niklaus M., Rolf G., Ruzica D.

Abgemeldet: Marcel L.

Ort: Skype

nächster Termin: Dienstag, 16. Juni 2015

Ort: Restaurant Zürich-Umgebung

Agenda:

[1. Ziel des Meetings](#)

[2. Tasks 2015](#)

[3. Stand Webapplikation und nächste Aufgaben an Soft-Group](#)

[4. Neuer Webapplikationskoordinator](#)

[5. Stand Dokumentation und nächste Schritte](#)

[6. Administration von Inhalten \(Assessment, Actions, Links A-A\)](#)

[7. Dringende CMS Arbeiten \(Übersetzungen, Korrekturen, etc.\)](#)

[8. Google Analytics Auswertung & nächste Schritte](#)

[9. Agenda für nächstes Meeting, 16.06](#)

1. Ziel des Meetings

Nächste Schritte

Wer was macht

2. Tasks 2015

Was	Wer	Bis
Dokumentation bereinigen & verabschieden, siehe Punkt 5	Rolf	16.06.2015
Lösungsansätze für Content Management für Diskussionsgrundlage, siehe Punkt 6	Rolf	16.06.2015
Vorschlag für Platzierung der Firmenlogos auf der Website	Ruzi	16.06.2015
Google Analytics Ziele definieren & beim nächsten Meeting vorschlagen, siehe Punkt 8	Ruzi	16.06.2015
Verwaltung der Berechtigungen an Ruzi übergeben, siehe Punkt 4	Beat	16.06.2015

3. Stand Webapplikation und nächste Aufgaben an Soft-Group

Mike: Nur operationelle Aufgaben (Content Managment)

Beat: Installation der neuen CMS Version
Viele Content Änderungen RZ

4. Neuer Webapplikationskoordinator

alle Aktivitäten im Dokument [Activities Technical Coordinator](#) definiert;
Ruzi übernimmt die Verwaltung der Benutzer & haltet das FGGI_Operating_Manual unter Kapitel 5.1 auf dem aktuellsten Stand;
Rolf schaut ob er die Anforderungen der Qualitätskontrolle detaillierter spezifizieren kann

5. Stand Dokumentation und nächste Schritte

Rolf aktualisiert die Dokumentation Operating Manual und legt es unter Software Development ab & verschiebt die alten Dokumentation im History-Ordner

6. Administration von Inhalten (Assessment, Actions, Links A-A)

Rolf sammelt Ideen wie es vereinfacht werden könnte und ist die Basis für die Diskussion mit Mike S. & Beat K.

7. Dringende CMS Arbeiten (Übersetzungen, Korrekturen, etc.)

Websiteinhalt nicht konsequent, für nächstes Meeting auf die Agenda nehmen wer es überprüft.

8. Google Analytics Auswertung & nächste Schritte

Ruzi schlägt am nächsten Meeting 16.06 vor, was gemessen werden soll und welche Daten für uns relevant sind

9. Agenda für nächstes Meeting, 16.06

- Ziele des Meetings - was wollen wir heute erreichen?
- Status Quo der Tasks
- Update vom RZ Team
- Dringende CMS Arbeiten - wer macht was?
- Zusammenarbeit mit der Marketing-Fachgruppe

